

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности
и бухгалтерского учета

Н.Г. Сапожникова /Сапожникова Н.Г./

28.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.24.13 Ответственность организаций

- 1. Шифр и наименование специальности:** 38.05.01 Экономическая безопасность
- 2. Специализация:** экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** экономист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Лаврухина Т.А., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 15.04.2021 г. № 4
- 8. Учебный год:** 2023 – 2024 **Семестр(ы):** 6

Год набора 2021

9. Цели и задачи учебной дисциплины: обеспечить формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, достаточных для понимания сущности и порядка составления различных видов отчетности организации (бухгалтерской, налоговой, статистической, экологической, социальной, консолидированной).

Задачи учебной дисциплины:

- формирование теоретических знаний о сущностных характеристиках различных видов отчетности организаций;
- развитие представлений о сущности и значении информации в современном обществе, соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- выработка умений использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
- выработка умений и навыков расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, основываясь на типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями; систематизировать и обрабатывать полученную информацию, а также осуществлять ее передачу.</p> <p>владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
ПСК-25	способность осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	<p>знать: способы систематизации и оценки данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности;</p> <p>уметь: осуществлять оценку показателей, необходимых для составления форм различных видов отчетности;</p> <p>владеть: современными методами сбора и обработки информации, необходимой для составления отчетности организации.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		сем. 6
Аудиторные занятия	90	90

в том числе:	лекции	36	36
	практические	54	54
	лабораторные	-	-
	Самостоятельная работа	90	90
	Экзамен	36	36
	Итого:	216	216

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Теоретические аспекты отчетности организаций	Понятие и классификация отчетности организаций. Принципы составления отчетности.
1.2	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, виды и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав и структура финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Ответственность за непредставление бухгалтерской отчетности
1.3	Консолидированная отчетность организации	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности
1.4	Статистическая отчетность организации	Сущность и назначение статистической отчетности. Нормативное регулирование статистической отчетности. Состав статистической отчетности. Основные формы статистической отчетности и методы обработки первичной информации. Порядок и сроки представления статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности
1.5	Налоговая отчетность организации	Сущность и назначение налоговой отчетности. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления налоговой отчетности. Ответственность за непредставление налоговой отчетности
1.6	Отчетность по страховым взносам	Сущность и назначение отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности в ФСС. Ответственность за непредставление отчетности по страховым взносам.
1.7	Экологическая отчетность организации	Сущность и назначение экологической отчетности. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Состав экологической отчетности. Порядок и сроки представления экологической отчетности. Ответственность за непредставление экологической отчетности.
1.8	Социальная отчетность организации	Сущность, принципы и основные элементы социальной отчетности. Особенности формирования и представления социальной отчетности.
1.9	Интегрированная корпоративная отчетность	Сущность, назначение и цели интегрированной корпоративной отчетности. Принципы формирования и основные элементы интегрированной корпоративной отчетности.
2. Практические занятия		
2.1	Теоретические аспекты отчетности организаций	Понятие и классификация отчетности организаций. Принципы составления отчетности.
2.2	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, виды и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав и структура финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Ответственность за непредставление бухгалтерской отчетности
2.3	Консолидированная отчетность организации	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы консолидации финансовой отчетности
2.4	Статистическая отчетность организации	Сущность и назначение статистической отчетности. Нормативное регулирование статистической отчетности. Состав статистической отчетности. Основные формы статистической отчетности и методы обработки первичной информации. Порядок и сроки представления

		статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности
2.5	Налоговая отчетность организации	Сущность и назначение налоговой отчетности. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления налоговой отчетности. Ответственность за непредставление налоговой отчетности
2.6	Отчетность по страховым взносам	Сущность и назначение отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам. Состав, порядок и сроки представления отчетности в ФСС. Ответственность за непредставление отчетности по страховым взносам.
2.7	Экологическая отчетность организации	Сущность и назначение экологической отчетности. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Порядок и сроки представления экологической отчетности. Ответственность за непредставление экологической отчетности.
2.8	Социальная отчетность организации	Сущность, принципы и основные элементы социальной отчетности. Особенности формирования и представления социальной отчетности.
2.9	Интегрированная корпоративная отчетность	Сущность, назначение и цели интегрированной корпоративной отчетности. Принципы формирования и основные элементы интегрированной корпоративной отчетности.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Теоретические аспекты отчетности организаций	2	2	4	8
2	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	10	16	26	52
3	Консолидированная отчетность организации	4	8	10	22
4	Статистическая отчетность организации	4	6	10	20
5	Налоговая отчетность организации	4	6	10	20
6	Отчетность по страховым взносам	4	6	10	20
7	Экологическая отчетность организации	4	4	8	16
8	Социальная отчетность организации	2	4	6	12
9	Интегрированная корпоративная отчетность	2	2	6	10
	Итого	36	54	90	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику;

учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
3	Отчетность организаций: задания, вопросы, тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина, Г.М. Юрьева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-09.pdf >
4	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
6	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

7	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
---	--

8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru
9	http://www.lib.vsu.ru
10	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf >.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
3	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
4	Отчетность организаций: задания, вопросы, тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина, Г.М. Юрьева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-09.pdf >
5	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.
6	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
7	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Отчетность организаций», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4634> . ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular,

Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями; систематизировать и обрабатывать полученную информацию, а также осуществлять ее передачу.</p> <p>владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>	<p>1. Теоретические аспекты отчетности организаций.</p> <p>2. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание.</p> <p>3. Консолидированная отчетность организации</p>	Комплект контрольных вопросов № 1
ПСК-25 – способность осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	<p>знать: способы систематизации и оценки данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности;</p> <p>уметь: осуществлять оценку показателей, необходимых для составления форм различных видов отчетности;</p> <p>владеть: современными методами сбора и обработки информации, необходимой для составления отчетности организации.</p>		
ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями; систематизировать и обрабатывать полученную информацию, а также осуществлять ее передачу.</p> <p>владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации,</p>	<p>4. Статистическая отчетность организации</p> <p>5. Налоговая отчетность организации</p> <p>6. Отчетность по страховым взносам</p>	Комплект контрольных вопросов № 2

	обработки и передачи информации.		
ПСК-25 – способность осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	<p>знать: способы систематизации и оценки данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности;</p> <p>уметь: осуществлять оценку показателей, необходимых для составления форм различных видов отчетности;</p> <p>владеть: современными методами сбора и обработки информации, необходимой для составления отчетности организации.</p>		
Промежуточная аттестация (экзамен)			Комплект КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Отчетность организации»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих различные виды отчетности организации;
- 4) владеть навыками оценки объектов бухгалтерского учета и составлением отчетности на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.	Повышенный уровень	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.	Базовый уровень	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает	–	<i>Неудовлетворительно</i>

грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практических задач в области формирования отчетности организации.		
---	--	--

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях.
2. Пользователи отчетности организации и их информационные потребности.
3. Основные виды отчетности организации.
4. Сущность, виды и назначение бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
7. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Основные правила представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
9. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Общие требования к составлению бухгалтерского баланса.
11. Порядок формирования информации о внеоборотных активах в бухгалтерском балансе.
12. Порядок формирования информации об оборотных активах в бухгалтерском балансе.
13. Порядок формирования информации о капитале и резервах в бухгалтерском балансе.
14. Порядок формирования информации о долгосрочных обязательствах в бухгалтерском балансе.
15. Порядок формирования информации о краткосрочных обязательствах в бухгалтерском балансе.
16. Значение отчета о финансовых результатах.
17. Порядок формирования финансового результата от обычной деятельности.
18. Порядок формирования финансового результата от прочих видов деятельности.
19. Порядок формирования чистой прибыли (убытка) организации.
20. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
21. Сущность и значение отчета о движении денежных средств.
22. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности.
24. Методы консолидации финансовой отчетности.
25. Сущность и назначение статистической отчетности.
26. Система нормативного регулирования статистической отчетности.
27. Классификация Федерального статистического наблюдения в зависимости от способа проведения.
28. Субъекты, респонденты и пользователи статистического учета в РФ.
29. Критерии, определяющие состав статистической отчетности хозяйствующего субъекта.
30. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации.
31. Порядок представления статистической отчетности.
32. Ответственность за непредставление статистической отчетности или указание в ней недостоверных сведений.
33. Сущность налоговой отчетности и ее нормативное регулирование.
34. Состав налоговой отчетности организации.
35. Общие требования к представлению налоговой отчетности.
36. Ответственность за непредставление или нарушение порядка представления налоговой отчетности.
37. Внесение изменений налогоплательщиком (налоговым агентом) в налоговую отчетность.
38. Камеральные проверки налоговой отчетности.
39. Выездные проверки налоговой отчетности.
40. Сущность и нормативное регулирование отчетности по страховым взносам.
41. Правила представления отчетности по страховым взносам.
42. Порядок и сроки представления отчетности в Фонд социального страхования.
43. Сущность, назначение и нормативное регулирование экологической отчетности.
44. Порядок раскрытия информации об экологической деятельности в бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта.
45. Порядок представления экологической отчетности.
46. Ответственность за неуплату экологических платежей, а также за непредставление экологической отчетности.
47. Сущность, принципы и основные элементы социальной отчетности.
48. Особенности формирования и представления социальной отчетности.
49. Сущность, назначение и цели интегрированной корпоративной отчетности.
50. Принципы формирования и основные элементы интегрированной корпоративной отчетности.

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

Комплект контрольных вопросов № 1

Тема 1. Теоретические аспекты отчетности организаций.

1. В чем сущность и назначение отчетности?
2. Охарактеризуйте пользователей учетной информации.
3. Каковы информационные потребности различных групп пользователей отчетности организации?
4. По каким классификационным признакам может быть классифицирована отчетность организации?
5. В чем отличие индивидуальной отчетности и консолидированной?
6. Какие функции выполняет индивидуальная бухгалтерская отчетность?
7. Какова структура нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
8. Какие организации составляют отчетность по сокращенному варианту?
9. В чем отличие стандартного и продвинутого варианта отчетности?
10. По каким видам классифицируется отчетность организации?

Тема 2. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание.

1. Назовите основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
2. Назовите и охарактеризуйте элементы отчетности, характеризующие финансовое положение организации.
3. Какие элементы характеризуют финансовые результаты организации? Раскройте их сущность.
4. Перечислите критерии признания элементов отчетности.
5. Какие формы включает годовая бухгалтерская отчетность при стандартном варианте?
6. Определите сущность и назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
7. Какие организации составляют отчетность по сокращенному варианту?
8. В чем состоит отличие продвинутого варианта отчетности от стандартного?
9. Перечислите и дайте характеристику требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. В чем заключается требование к публичности отчетности?
11. Каковы информационные и функциональные возможности бухгалтерского баланса?
12. Перечислите основные признаки, по которым можно произвести классификацию балансов?
13. Раскройте порядок отражения в бухгалтерском балансе внеоборотных активов организации?
14. Раскройте порядок отражения в бухгалтерском балансе оборотных активов организации?
15. Охарактеризуйте содержание раздела бухгалтерского баланса «Капитал и резервы»?
16. Как в бухгалтерском балансе классифицируются обязательства организации?
17. Какие принципы лежат в основе построения отчета о финансовых результатах?
18. Каковы цели и задачи отчета о финансовых результатах?
19. Раскройте структуру отчета о финансовых результатах?
20. Какие виды прибыли представлены в отчете о финансовых результатах и каков порядок их расчета?
21. Назовите основные статьи отчета о финансовых результатах.
22. Объясните значение показателя «базовая прибыль на акцию». Какова методика его расчета?
23. Раскройте сущность показателя «разводненная прибыль на акцию». Какова методика его расчета?
24. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах.
25. Каково назначение отчета об изменении капитала организации?
26. Назовите составляющие отчета об изменении капитала организации.
27. Сформулируйте назначение отчета о движении денежных средств?
28. Охарактеризуйте структуру отчета о движении денежных средств?
29. Определите содержание денежных потоков от текущей деятельности?
30. Какие денежные потоки генерирует инвестиционная деятельность?
31. Охарактеризуйте содержание денежных потоков от финансовой деятельности?
32. Какая информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
33. Сформулируйте основные задачи составления Пояснений к бухгалтерской отчетности?
34. Какие нормативные документы регулируют состав Пояснений к бухгалтерской отчетности?

Тема 3. Консолидированная отчетность организации.

1. Что такое консолидированная финансовая отчетность?
2. В каких случаях составляется консолидированная финансовая отчетность?
3. Какой нормативный документ определяет порядок формирования консолидированной бухгалтерской отчетности в Российской Федерации?
4. Какие формы включает консолидированная финансовая отчетность?
5. Кому и в какие сроки представляется консолидированная финансовая отчетность?

6. Как формируется статья «Деловая репутация дочерних обществ»?
7. Какие методы консолидации финансовой отчетности предусмотрены Международными стандартами финансовой отчетности?
8. Что такое неконтролирующая доля участия и как она отражается в консолидированной финансовой отчетности?

Комплект контрольных вопросов № 2

Тема 4. Статистическая отчетность организации.

1. В чем сущность и назначение статистической отчетности?
2. Каким образом классифицируется Федеральное статистическое наблюдение в зависимости от способа проведения?
3. Кто является респондентами статистического учета в Российской Федерации?
4. Охарактеризуйте субъектов и пользователей официального статистического учета.
5. От чего зависит состав статистической отчетности экономического субъекта?
6. В чем отличие специальных статистических форм от общих статистических форм?
7. Какие значимые критерии положены в основу классификации экономических субъектов на средние и малые?
8. Какие основные требования предъявляются к статистической информации, представляемой респондентами?
9. Перечислите возможные способы представления статистической отчетности в органы статистики.
10. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за непредставление статистической отчетности или указание в ней недостоверных сведений?

Тема 5. Налоговая отчетность организации.

1. В чем сущность и назначение налоговой отчетности?
2. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования налоговой отчетности.
3. Кто обязан представлять налоговую отчетность?
4. Перечислите условия для подачи единой (упрощенной) декларации.
5. Назовите правила представления деклараций (расчетов).
6. Каким способом может быть представлена налоговая отчетность налоговым органам?
7. Какая ответственность предусмотрена для налогоплательщика в случае нарушения сроков представления налоговой декларации?
8. В каких случаях налогоплательщик обязан, а в каких имеет право представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию?
9. Какие виды проверок налоговой отчетности предусмотрены Налоговым кодексом?
10. Раскройте порядок проведения и сроки камеральной налоговой проверки.
11. Раскройте порядок проведения и сроки выездной налоговой проверки.
12. Какие мероприятия налогового контроля могут быть проведены во время камеральной и выездной налоговых проверок?

Тема 6. Отчетность по страховым взносам.

1. В какие внебюджетные фонды организация должна перечислять страховые взносы?
2. Раскройте основные правила представления отчетности по страховым взносам.
3. В какие сроки необходимо отчитаться по страховым взносам?
4. В каком разрезе представляется информация в форме 4-ФСС?
5. По каким правилам вносят изменения в отчетность по страховым взносам?

Критерии оценки

Каждому обучающемуся выдается набор собственных, узко сформулированных вопросов (2 вопроса). Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории. Критерием оценивания ответов на контрольные вопросы является оценка. Шкала оценивания контрольных вопросов:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменного опроса. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень полученных знаний.

КИМ (пример) для промежуточной аттестации (экзамен)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой экономической безопасности
и бухгалтерского учета

_____ Сапожникова Н.Г.

___ . ___ . 20__

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина Отчетность организаций

Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях.
2. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации

Преподаватель _____ Лаврухина Т.А.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации